

Para acesso a Hierarquia Proposta Orçamentária (Receita e/ou Despesa) no Sistema SOF, é necessário encaminhar processo de solicitação de acesso à SF/SUTEM/DISEO.

## ATENÇÃO UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

### Solicitação de inclusão (novos usuários) ou alteração de acessos para a Hierarquia Proposta Orçamentária das Receitas e/ou Despesas no Sistema SOF

Informamos que as fichas de cadastro de logins para **solicitação de inclusão (novos usuários) ou alteração de acessos para a Hierarquia Proposta Orçamentária das Receitas e Despesas no Sistema SOF** deverão ser enviadas através de processo SEI para SF/SUTEM/DECON/DISEO, de acordo com o seguinte procedimento:

| <b>INSTRUÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DE FICHA DE LOGIN/SOF</b>            |  |
|--|--|
| A unidade deverá instruir um Processo SEI, conforme orientação abaixo: |  |
| <b>Passo 1</b>   | No menu do lado esquerdo da tela, clicar em “Iniciar Processo” (comum).  |
| <b>Passo 2</b>   | Selecionar Comunicações Administrativas: Memorando   |
| <b>Passo 3</b>   | Alterar o <u>Tipo do processo</u> para: "Solicitação de acesso a sistemas de informação" e o Assunto "2.0.06.02.03 – Termo de concessão e senha de acesso." Selecionar o nível de acesso <b>RESTRITO</b> (Informação Pessoal - Art.31 da Lei nº 12.527/2011) e confirmar os dados. |
| <b>Passo 4</b>   | Selecionar “Incluir Documento” para anexar os documentos ao processo<br>Escolher a ficha Cadastro de Login – Grupo Planejamento - PLOA.<br>Selecionar o nível de acesso <b>RESTRITO</b> , em seguida confirmar os dados.   |
| <b>Passo 5</b>   | Preencher uma ficha para cada usuário informando todos os dados solicitados. Após o preenchimento, solicitar aos envolvidos que assinem o documento SEI.   |
| <b>Passo 6</b>   | Anexar a Portaria GP (Grupo Planejamento) da unidade.  |
| <b>Passo 7</b>   | Finalizada a etapa acima, conferir se todos os documentos estão preenchidos e assinados, em seguida, encaminhar o processo para SF/SUTEM/DECON/DISEO.  |

As dúvidas deverão ser encaminhadas para DISEO – EQUIPE [diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br](mailto:diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br)