



**CIDADE DE
SÃO PAULO
FAZENDA**

MANUAL DE INSERÇÃO DE DADOS
SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - DESPESAS

JULHO/2020



Prefácio

Apesar dos conceitos serem familiares e a principal forma de inserir os dados no sistema se mantém, esse manual procura detalhar o passo a passo das telas. Para eventuais dúvidas, consultar o Manual para Elaboração da PLOA 2021 com os disponíveis contatos.

<http://orcamento.sf.prefeitura.sp.gov.br/orcamento/uploads/2021/ManualPLOA2021.pdf>

De 03/08/2020 até 24/08/2020, os Órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo deverão proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios. Até 24/08/2020, a última versão da proposta deverá ser validada como proposta final pelo Titular do Órgão, mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF.

De acordo com a Portaria SF nº 85/2020 de 08/05/2020, publicada no Diário Oficial do dia 09/05/2020, preencher formulário eletrônico conforme a lista dos Grupos de Planejamento para acesso no SOF para Proposta Orçamentária 2021.

<https://forms.gle/u9ic5FGT43Givwxs6>

Equipe SF/SUPOM/NIME

sfnome@PREFEITURA.SP.GOV.BR



Sumário

Acesso ao Módulo Planejamento	3
Cadastro dos Valores Orçamentários	5
Limite Orçamentário.....	5
Dotação Orçamentária	6
Vinculação DA com Ação Orçamentária.....	8
Preenchimento dos Campos	11
Legislação/Atribuição do Órgão	11
Plano de Ação	12
Plano de Ação - Programa	14
Plano de Ação - Projeto/Atividade	15
Análise de Pendências no Preenchimento	16
Entrega Eletrônica.....	17
Relatórios.....	21




Acesso ao Módulo Planejamento

A tela inicial apresenta informações de HIERARQUIA, USUÁRIO e SENHA, que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. Esta tela permite que o usuário altere sua senha a qualquer momento de acordo com sua necessidade. O SOF é acessado por meio do endereço <http://sf8424.rede.sp/sof/> e somente por usuários previamente cadastrados.

Selecionar Hierarquia **Proposta Orçamentária - Despesas**, preencher os campos USUÁRIO e SENHA.

Acesso




Hierarquia:	Proposta Orçamentária - Despesas	▼
Usuário:	<input type="text"/>	
Senha:	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/>		


[Alterar Senha](#)



Na tela seguinte selecionar o **EXERCÍCIO** e a **EMPRESA** e confirmar.


Exercício/Empresa



Exercício:	2021	▼
Empresa:	01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO ▼	
 Confirmar		

Após será possível acessar o **Módulo Planejamento Orçamentário**.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças


 **PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**

Alterar
Exercício Empresa

Planejamento
Orçamentário

Alterar Senha

Encerrar
Sessão





Cadastro dos Valores Orçamentários

Limite Orçamentário

Acessada por meio do Menu >> Orçamento >> Limite Orçamentário

Ação na tela [Pesquisar](#)

Para consultar o limite orçamentário por órgão, preencha o campo CÓDIGO, clique em [Pesquisar](#).

Limite Orçamentário

Órgao:

Tipo

Fonte

Os parâmetros orçamentários são estipulados por ÓRGÃO, FONTE e PROJETO/ATIVIDADE/OPERAÇÃO ESPECIAL.

- ✓ PESSOAL e AUXÍLIOS são agrupados com ATIVIDADE.

ATENÇÃO! Para inclusão/alteração/exclusão dos limites orçamentários, solicitar para o NIME.



Dotação Orçamentária

Acessada por meio do Menu >> Orçamento >> Orçamento >> Dotação Orçamentária

Ação na tela [Alterar](#)

Para a ação [Alterar](#), preencha o campo PROJETO/ATIVIDADE, clique em ENTER ou TAB no teclado para carregar. Após clique em [Pesquisar](#), e será habilitada a opção para a ação [Alterar](#).

Pesquisar

Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

Projeto/Atividade: 2.100

Administração da Unidade

Dotação

Conta de Despesa

Fonte Recurso

Valor 0,00

☐ Aceita Redução

☐ Dotação Liquidada e Paga

☐ Lançamento de receita

☐ Emenda

☐ Pessoal

☐ Controla Cota Pessoal

☐ Dívida Pública

☐ Auxílios

ATENÇÃO! Para inclusão e exclusão, solicitar para a CGO - Equipe - cgoequipe@PREFEITURA.SP.GOV.BR



O botão **Alterar** habilita o **segundo menu** para realizar alterações individuais das CONTAS DESPESAS já cadastradas.

Selecione a CONTA DESPESA e clique em **Alterar**.

Gravar Cancelar

Alterando

Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

Projeto/Atividade: 2.100 Administração da Unidade

Alterar

Dotação										
	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liquida/Paga	Lançamento Receita	Dívida Pública	Emenda	Valor
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33503900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33504800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33900800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903300	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Para salvar as alterações clique em **Confirmar** e **Gravar**.






Vinculação DA com Ação Orçamentária


Acessada por meio do Menu >> Orçamento >> Orçamento >> Vinculação DA

Ação na tela [Alterar](#)

Para ação [Alterar](#), preencha o campo PROJETO / ATIVIDADE, clique em ENTER ou TAB no teclado para carregar. Após clique em [Pesquisar](#), e será habilitada a opção para a ação [Alterar](#)

 [Pesquisar](#)  [Imprimir](#)  [Gravar em Excel](#)

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	 Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	293.017.545,00

ATENÇÃO! Para inclusão e exclusão, solicitar para a COPLAN - Equipe coplanequipe@PREFEITURA.SP.GOV.BR



O botão **Alterar** habilita o **segundo menu** para realizar alterações individuais de VINCULAÇÕES DA já cadastradas.

Selecione o DA e clique em **Alterar**.

AlterarLimparImprimirGravar em ExcelConsultando

Vinculação de DA

Empresa: 01PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULOData de Inativação:

Órgão: 17Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade: 10Gabinete do Secretário

Projeto / Atividade: 2100Administração da UnidadeValor Total Orçado: 293.017.545,00

Alterar

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
001.00.00.00.0256	Sede	293.017.545,00	31/12/2020	
Total:		293.017.545,00		



Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel **Consultando**

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	293.017.545,00

Incluir Alterar Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
001.00.00.00.0256	Sede	293.017.545,00	31/12/2020	
Total:		293.017.545,00		

ATENÇÃO! A soma dos DA's deverá ser IGUAL ao Valor Total Orçado do Projeto/Atividade.



Preenchimento dos Campos

Legislação/Atribuição do Órgão

Acessada por meio do Menu >> Cadastro >> Legislação/Atribuição

Ação na tela [Alterar](#).

Para ação [Alterar](#), preencha o campo ÓRGÃO, clique em [Pesquisar](#), será habilitada a opção.

Limpar Pesquisar Imprimir

Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:

Esse preenchimento é previsto para a legislação/atribuição atualizada dos Órgãos, é o que dá subsídios às próprias ações da Secretaria.

ATENÇÃO! A Legislação/Atribuição das Subprefeituras ficam centralizadas na Secretaria Municipal das Subprefeituras.



Plano de Ação

Acessada por meio do Menu >> Cadastro >> Plano de Ação

Ações na tela [Incluir](#), [Alterar](#) e [Excluir](#).

Para cadastrar novo PLANO DE AÇÃO, clique em [Incluir](#) do menu.

The screenshot shows the 'Plano de Ação' form. At the top, there is a light blue header bar with two buttons: 'Incluir' (with a pencil icon) and 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon). Below the header, the text 'Plano de Ação' is followed by a horizontal line. Underneath, there is a search bar labeled 'Órgão:' with a dropdown menu and a magnifying glass icon. At the bottom, there are two tabs: 'Plano Ação' (which is highlighted with an orange border) and 'Detalhes'.






Para ações [Alterar](#) e [Excluir](#), preencha o campo ÓRGÃO, clique em [Pesquisar](#), será habilitada as opções.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Plano de Ação' form. However, in this version, the 'Pesquisar' button in the top header bar is highlighted with an orange arrow, indicating the next step in the process.



ATENÇÃO! O botão **Excluir** do menu exclui todo cadastro do PLANO DE AÇÃO carregado.

O botão **Alterar** habilita ações para edição no PLANO DE AÇÃO já cadastrado.

 Alterar  Excluir  Limpar  Imprimir  Gravar em Excel Consultando	
Plano de Ação	
Órgão: <input type="text" value="17"/> Secretaria Municipal da Fazenda	
Plano Ação	Detalhes
Descrição do Plano de Ação:	<p>O objetivo do órgão é focar a Administração Municipal nas necessidades dos cidadãos e das empresas , assegurando que as políticas sejam realizadas com qualidade, agilidade, transparência , responsabilidade social e justiça fiscal.</p> <p>I - elaborar e coordenar as metodologias e ações que garantam o processo de participação popular na elaboração dos instrumentos de planejamento e orçamento: Programa de Metas, Plano Plurianual (PPA) e Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>II - elaborar a proposta do Plano Plurianual e acompanhar sua execução;</p> <p>III - elaborar a proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;</p> <p>IV - elaborar a proposta da Lei Orçamentária Anual - LOA;</p> <p>V - avaliar os orçamentos e acompanhar a execução orçamentária dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município.</p>



Plano de Ação - Programa

Com a ação **Alterar** habilitada, selecionar a guia **DETALHES** para alteração/inclusão/exclusão dos **PROGRAMAS** do Plano de Ação.

Gravar Cancelar Alterando

Plano de Ação

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

Incluir

Alterar

Excluir

	Código	Programa
▶	3011	Modernização, desburocratização e inovação tecnológica do serviço público
▶	3021	Qualidade, eficiência e sustentabilidade do orçamento público
▶	3024	Suporte Administrativo



Plano de Ação - Projeto/Atividade

Com a ação **Alterar** habilitada, selecionar a guia **DETALHES** para alteração/inclusão/exclusão dos **PROJETOS/ATIVIDADES** do Plano de Ação.

Gravar Cancelar

Alterando

Plano de Ação

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

Incluir Alterar Excluir

Código	Projeto/ Atividade	Valor Orçado
▶ 1220	Desenvolvimento de Sistemas de Informação e Comunicação	1.000,00
▶ 1383	PMAT - Programa Mod da Adm Tribut e da Gest Set Soc Bas	2.000,00
▶ 2100	Administração da Unidade	313.484.629,00
▶ 2171	Manutenção e Operação de Sistemas de Informação e Comunicação	60.808.718,00
▶ 2818	Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação	932.520,00
▶ 3001	Programa Nacional de Apoio à Gestão Adm. e Fiscal - PNAFM	18.002.000,00
▶ 3003	Aumento de Capital da Companhia Paulistana de Securitização - SP Securitização	1.000,00
▶ 3004	Aumento de Capital da Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA	1.000,00



Análise de Pendências no Preenchimento

Acessada por meio do Menu >>Orçamento >> Orçamento >> Análise de Preenchimento da Proposta

Ação na tela **Pesquisar**

Para consultar as pendências, preencha o campo ÓRGÃO/UNIDADE, clique em **Pesquisar**.

Limpar Pesquisar Imprimir Gravar em Excel

Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Orçamentária

Órgão/Unidade

Órgão:

Unidade:

- ✓ Pendências no Preenchimento das Dotações (Dotações com valores zerados)
- ✓ Plano de Ação - Programa e/ou Projeto Atividade
- ✓ Legislação/Atribuição do Órgão

ATENÇÃO! Uma pendência será ocasionada diante da falta de preenchimento de algum campo obrigatório, impossibilitando o envio da ENTREGA ELETRÔNICA.




Entrega Eletrônica

ENDEREÇO: <http://sofservico.prodam/sof/>

A tela inicial apresenta informações de HIERARQUIA, USUÁRIO e SENHA, que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. Esta tela permite que o usuário altere sua senha a qualquer momento de acordo com sua necessidade. O SOF é acessado por meio do endereço <http://sofservico.prodam/sof/> e somente por usuários previamente cadastrados.

Selecionar Hierarquia **Proposta Orçamentária - Despesas**, preencher os campos USUÁRIO e SENHA.

Acesso




Hierarquia:	<input type="text" value="Proposta Orçamentária - Despesas"/>
Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	


[Alterar Senha](#)



Na tela seguinte selecionar o **EXERCÍCIO** e a **EMPRESA** e confirmar.


Exercício/Empresa



Exercício:	2021	▼
Empresa:	01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO ▼	
 Confirmar		

Após será possível acessar o **Módulo Planejamento Orçamentário**.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças


 **PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**

Alterar
Exercício Empresa

Planejamento
Orçamentário

Alterar Senha

Encerrar
Sessão





Acessar por meio do Menu >> Orçamento >> Orçamento >> [Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária](#)

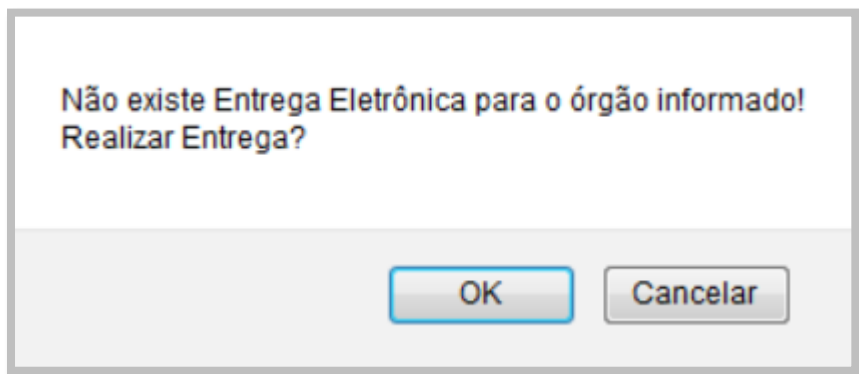
Ação na tela [Enviar Proposta](#).

Informar o código do ÓRGÃO e clicar no botão [Pesquisar](#)

Órgão / Unidade de Origem	
Órgão:	<input type="text"/>
Órgão / Unidade de Origem	
Responsável pela Entrega:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Coordenador:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Secretário:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>



Na mensagem exibida, clicar em **OK**.



Preencher apenas os campos habilitados, o preenchimento é obrigatório.

Após clicar no botão **Enviar Proposta**.

Será exibida a mensagem de confirmação **Proposta enviada com Sucesso!**

ATENÇÃO! Caso haja qualquer alteração nos campos obrigatórios orçamentários, o Titular do Órgão deverá REENVIAR a proposta orçamentária até 24/08/2020.



Relatórios

Acessada por meio do Menu >> Relatório

A guia RELATÓRIO disponibiliza diversos relatórios orçamentários utilizados para elaboração do Projeto de Lei Anual, tanto obrigatório por lei como outros gerenciais.

