



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
FAZENDA

MANUAL DE INSERÇÃO DE DADOS

SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - DESPESAS

Advertência

- Para a elaboração da Proposta Orçamentária de 2018:
 - Parâmetros Orçamentários, estipulados por Órgão, Fonte e Projeto/Atividade/Operação Especial;
 - Detalhamentos da Ação - DA que serão orçados no próprio sistema;
 - Extração da Base de Dados para o Detalhamento da Ação - DA e para o Quadro Detalhado da Despesa - QDD.
- Apesar de os conceitos serem familiares e a principal forma de inserir os dados no Sistema se mantém, esse manual procura detalhar o passo a passo das telas.
- Para eventuais dúvidas, ao final do manual estarão disponíveis os contatos.

Atenciosamente, Equipe SF/SUPOM.

Preenchimento Obrigatório

Legislação/Atribuição do Órgão

Plano de Ação


Dotação Orçamentária

Vinculação Detalhamento da Ação

Acesso SOF

- Selecionar a Hierarquia 'Proposta Orçamentária - Despesas';
- Inserir o 'Usuário' e 'Senha' de acesso ao sistema e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

Acesso



Hierarquia:	Proposta Orçamentária - Despesas	▼
Usuário:	<input type="text"/>	
Senha:	<input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/>		

[Alterar Senha](#)

Acesso SOF

- Selecionar o Exercício '2018';
- Escolher a 'Empresa' e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

Exercício/Empresa



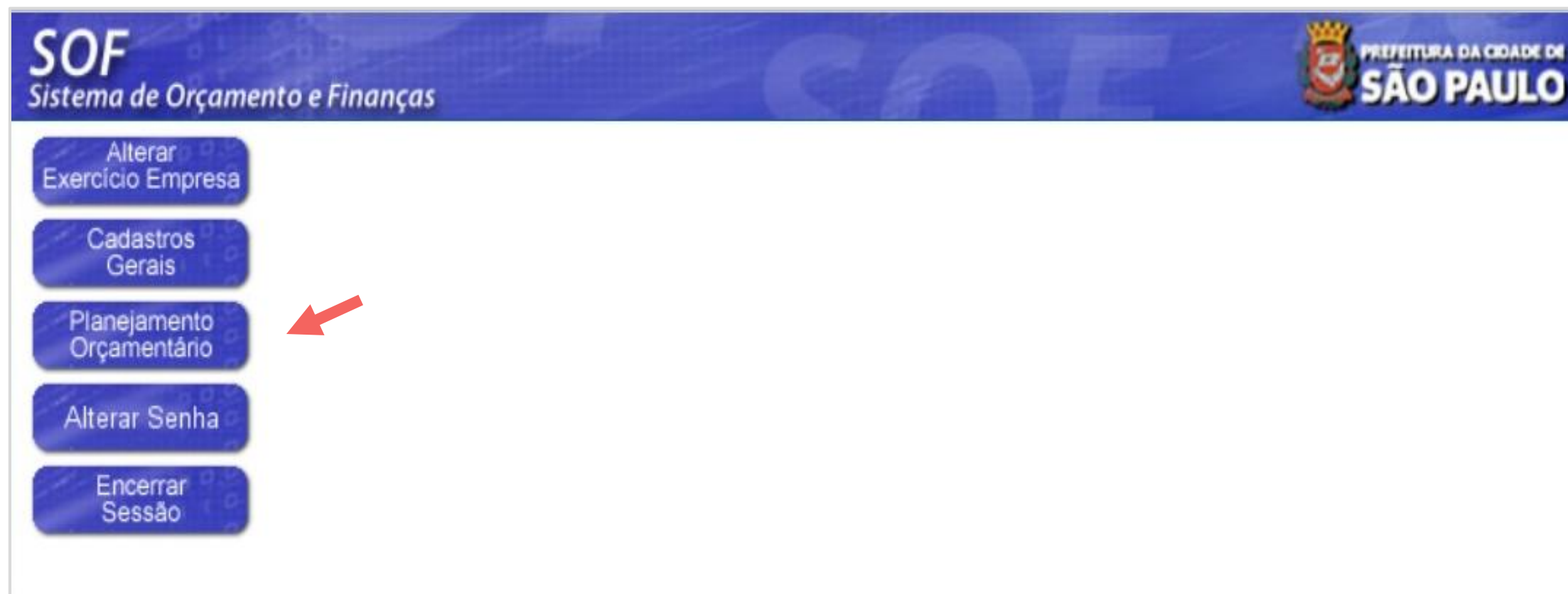
Exercício: 2018 ▼

Empresa: 01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO ▼

ⓘ Confirmar

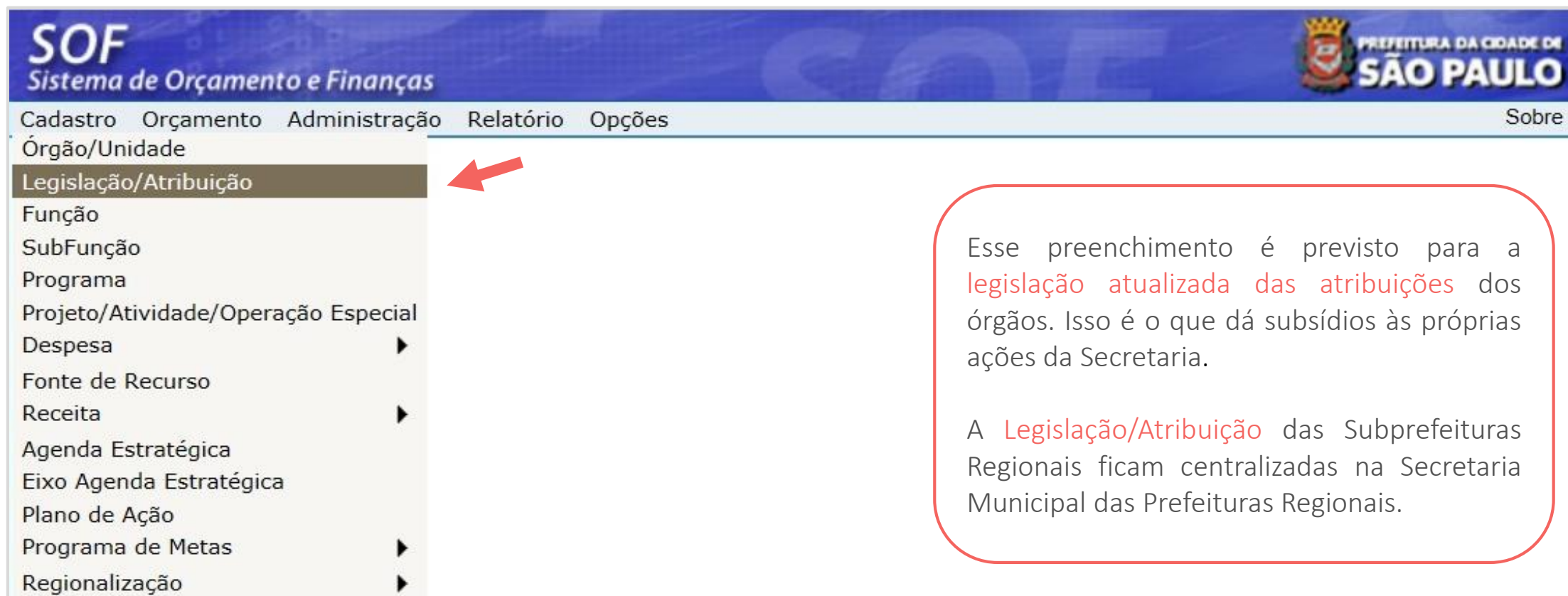
Módulo

- Para acessar o módulo 'Planejamento Orçamentário', clique na opção disponível na barra lateral.



Legislação/Atribuição

- Para preenchimento da 'Legislação/Atribuição' usar a opção no menu Cadastro.



SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Órgão/Unidade

Legislação/Atribuição

Função

SubFunção

Programa

Projeto/Atividade/Operação Especial

Despesa ▶

Fonte de Recurso

Receita ▶

Agenda Estratégica

Eixo Agenda Estratégica


Plano de Ação

Programa de Metas ▶

Regionalização ▶


Esse preenchimento é previsto para a **legislação atualizada das atribuições** dos órgãos. Isso é o que dá subsídios às próprias ações da Secretaria.

A **Legislação/Atribuição** das Subprefeituras Regionais ficam centralizadas na Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais.

 Pesquisar  Imprimir

Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:  Secretaria Municipal da Fazenda

Digitar o 'Órgão' e clicar em
PESQUISAR.



Alterar



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Clicar no botão **ALTERAR** para editar a Legislação/Atribuição.

Descrição da
Legislação:

17 Secretaria Municipal da Fazenda
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta. FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Descrição da
Atribuição:

1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.

2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.

3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.

4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos



Gravar




Cancelar

Alterando

Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão: 17  Secretaria Municipal da Fazenda

Após a edição, clicar no botão
GRAVAR.

Descrição da
Legislação:

17 Secretaria Municipal da Fazenda
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta.
FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Descrição da
Atribuição:

1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.

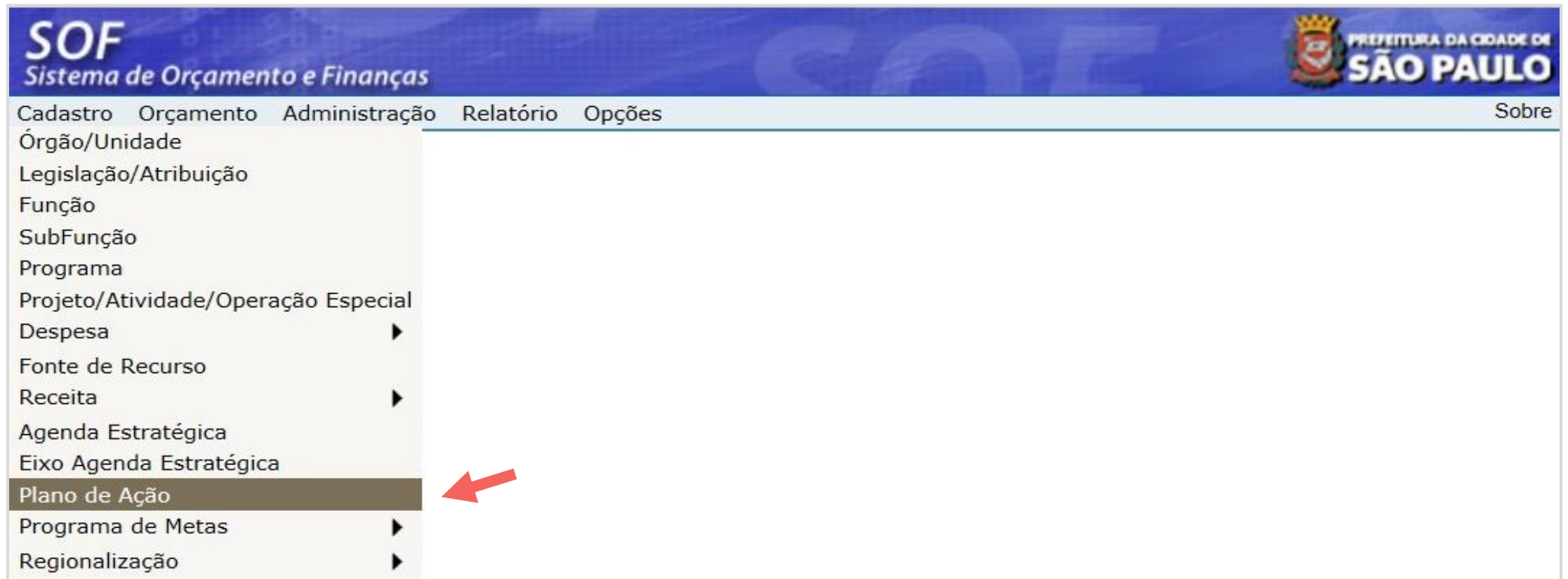
2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.

3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.

4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos

Plano de Ação

- Para preenchimento do 'Plano de Ação' usar a opção no menu Cadastro.



IncluirPesquisar

Plano de Ação

Órgão:

Plano Ação


Detalhes

Descrição do Plano de Ação:

Clicar em **INCLUIR** e digitar o código do 'Órgão' correspondente para inserir o texto.


Para **ALTERAR** o Plano de Ação, clicar no botão **PESQUISAR**.

12

 Gravar Cancelar

Inserindo

Plano de Ação



Órgão: 17  Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes



Programa

Projeto/Atividade

 Incluir Alterar Excluir



Na aba **DETALHES** há duas sub-abas
- Programa e Projeto/Atividade.

Clicar em **INCLUIR** para inserir os
dados relativos aos programas.

 Gravar  Cancelar **Inserindo**

Plano de Ação

Detalhe:

 Confirmar  Cancelar **Inserindo**

Dados do Programa

Programa:	<div></div>
Diagnóstico:	
Objetivos:	
Público Alvo:	<div></div>

1. Nesta tela, selecionar o programa, e preencher os três campos obrigatórios.
2. Clicar em **CONFIRMAR**.
3. Repetir o processo para todos os programas.

Gravar

Cancelar

Inserindo

Plano de Ação

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

Incluir

Alterar

Excluir

1. Após preencher os programas, clicar na aba 'Projeto/Atividade'.
2. Clicar em **INCLUIR**.

Plano de Ação

Gravar Cancelar Inserindo

Detalhe:

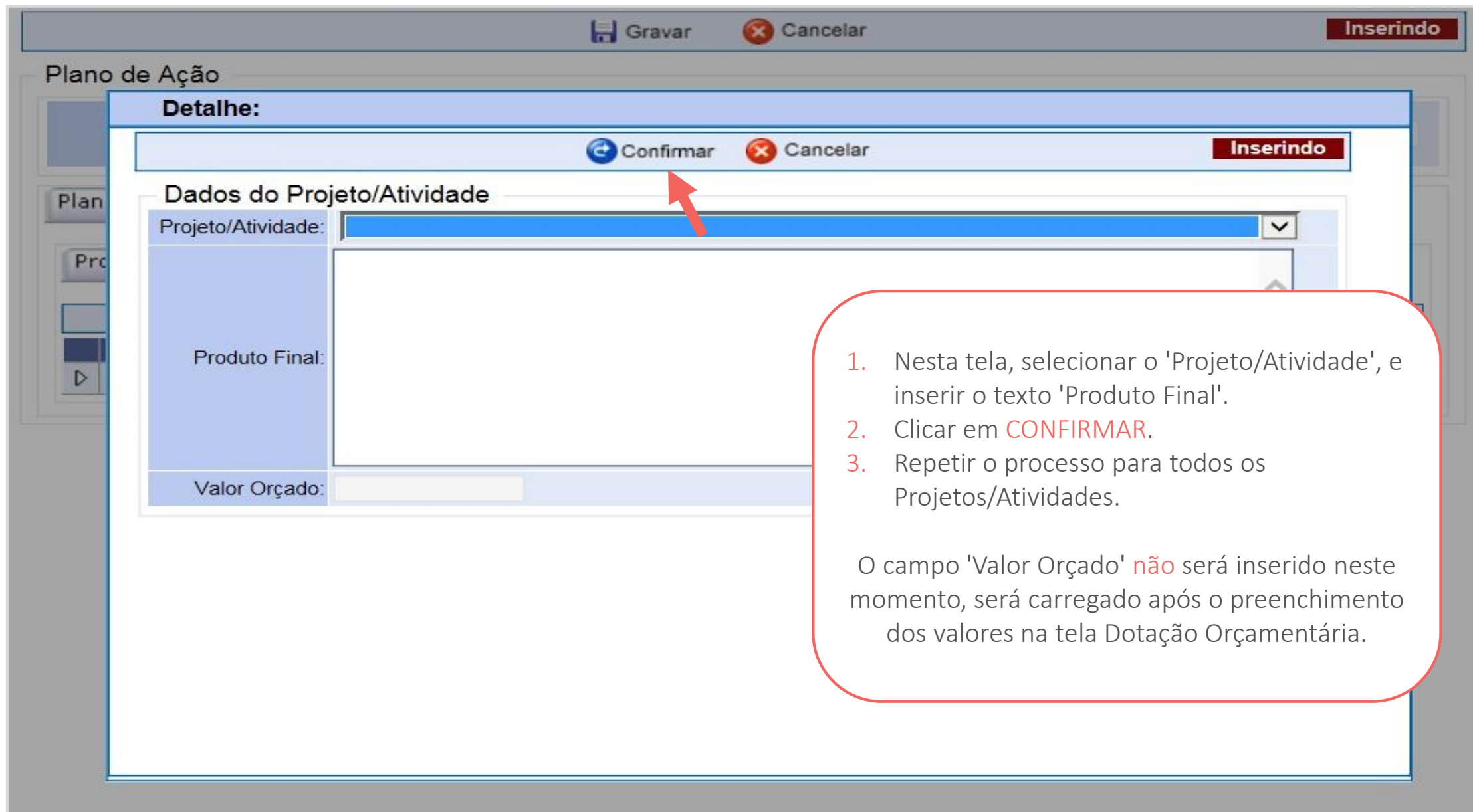
Confirmar Cancelar Inserindo

Dados do Projeto/Atividade

Projeto/Atividade:

Produto Final:

Valor Orçado:

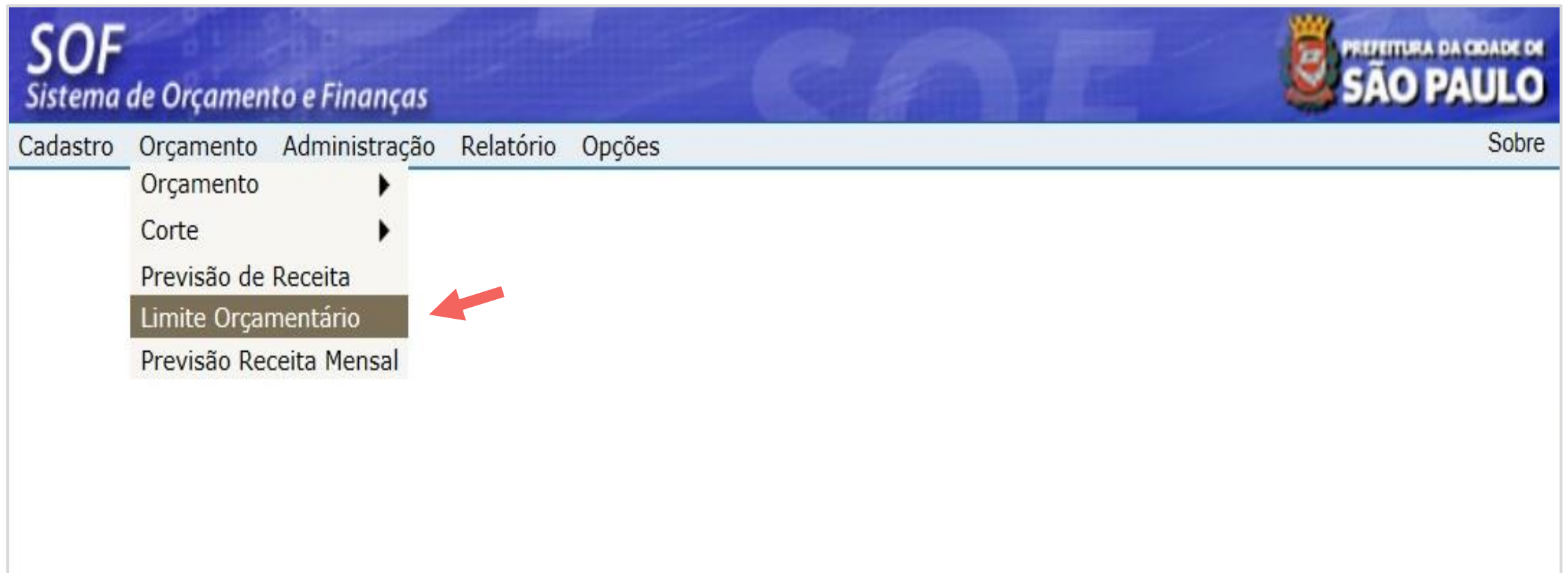





1. Nesta tela, selecionar o 'Projeto/Atividade', e inserir o texto 'Produto Final'.
2. Clicar em **CONFIRMAR**.
3. Repetir o processo para todos os Projetos/Atividades.

O campo 'Valor Orçado' **não** será inserido neste momento, será carregado após o preenchimento dos valores na tela Dotação Orçamentária.

Limites Orçamentários

- Para consultar os 'Limites Orçamentários' usar a opção no menu Orçamento e Limite Orçamentário.



 Pesquisar  Imprimir  Gravar em Excel

Limite Orçamentário

Órgao: 17



Secretaria Municipal da Fazenda

Tipo

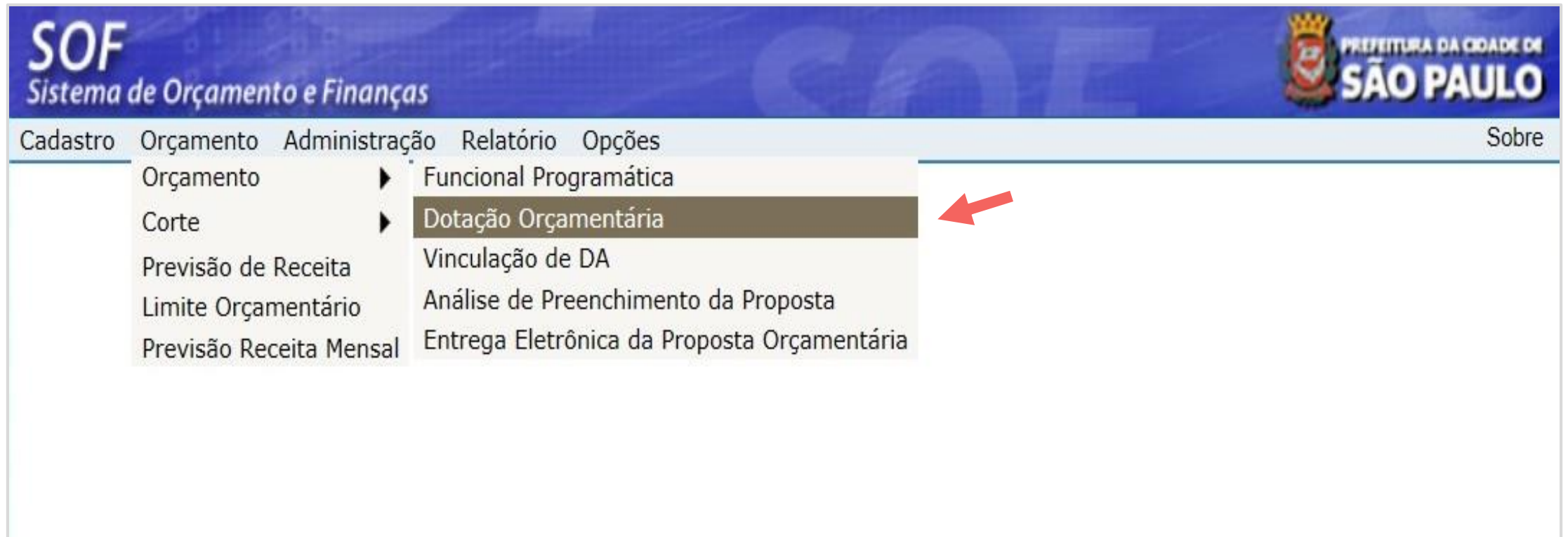
Fonte

Digitar o 'Órgão', clicar em **PESQUISAR**.

Selecionar o tipo Projeto ou Atividade para verificar o limite na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

Dotação Orçamentária

- Para manutenção dos valores das 'Dotações Orçamentárias', clicar no menu Orçamento, Orçamento e Dotação Orçamentária.



 Pesquisar

Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática



Projeto/Atividade: 2.100



Administração da Unidade

Digitar o código do 'Projeto/Atividade', e clicar no botão **PESQUISAR**.

Dotação

Conta de Despesa



Fonte Recurso



Valor

0,00

☐ Aceita Redução

☐ Pessoal

☐ Dotação Liquidada e Paga

☐ Controla Cota Pessoal

☐ Dívida Pública

☐ Emenda



☐ Auxílios

 Alterar Excluir Limpar Imprimir Gravar em Excel

Consultando

Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

 Projeto/Atividade: 2.100 Administração da Unidade

Clicar em ALTERAR .

Dotação

	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liquida/Paga	Dívida Pública	Emenda	Valor
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Conta de Despesa



Fonte Recurso



Valor

0,00

☐ Aceita Redução☐ Pessoal☐ Dotação Liquidada e Paga☐ Controla Cota Pessoal☐ Dívida Pública☐ Emenda☐ Auxílios

 Gravar Cancelar

Alterando

Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática



Projeto/Atividade: 2.100



Administração da Unidade



Alterar



Excluir

Dotação

	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liq					
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
▷	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Para fazer a manutenção dos valores das dotações:

1. selecionar a conta despesa;
2. clicar em **ALTERAR**.
3. inserir o valor.
4. clicar em **CONFIRMAR**.
5. para registrar o valor inserido, clicar em **GRAVAR**.

Conta de Despesa



Fonte Recurso



Valor

☐ Aceita Redução☐ Pessoal☐ Dotação Liquidada e Paga☐ Controla Cota Pessoal☐ Dívida Pública☐ Emenda☐ Auxílios

Detalhamento da Ação

- Para manutenção dos valores do 'Detalhamento da Ação', clicar no menu Orçamento e 'Vinculação de DA'.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Orçamento ▶
Corte ▶
Previsão de Receita
Limite Orçamentário
Previsão Receita Mensal

Funcional Programática
Dotação Orçamentária
Vinculação de DA
Análise de Preenchimento da Proposta
Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

Atenção! Só será possível inserir valor nos DAs **APÓS** o cadastro das Dotações Orçamentárias, pois a soma dos DA's deverá ser igual ao Valor Total Orçado para o Projeto/Atividade.

Detalhamento da Ação - Criação

A equipe de SF/SUPOM/COPLAN irá disponibilizar no SOF um novo rol de DA's no decorrer do processo de elaboração do PLOA/PPA e, caso ainda, haja necessidade de criação, entrar em contato com a COPLAN.



Incluir



Pesquisar



Imprimir



Gravar em Excel

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00
Total:			0,00	

Digitar o código do Projeto/Atividade,
e clicar no botão **PESQUISAR**.



Alterar



Excluir



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

	Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▶	211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▶	996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00		

Última operação: Alteração


Por: D823134


Clicar em ALTERAR.

Atenção! Os botões “incluir” e “criar DA” para a PLOA 2018 são de uso exclusivos da COPLAN.

 Gravar Cancelar**Alterando**

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	 Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00

 Incluir Alterar Excluir

	Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷	211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷	996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00		

Última operação: Alteração

Por: D823134

Para fazer a manutenção dos valores do DA:

1. selecionar a código DA.
2. clicar em **ALTERAR**.

Gravar

Cancelar

Alterando

Vinculação de DA

Detalhe:

Confirmar

Cancelar

Alterando

Detalhamento da Ação

Detalhe Ação

Código: 211.00.00.00.001

DA pertencente ao Programa de Metras

Data de Inativação:

☐ Emenda

Valor

0,00

Inserir 'Valor' do DA e clicar em CONFIRMAR.



Alterar



Excluir



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

Vinculação de DA

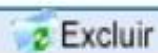
Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

	Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷	211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷	996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00		

Última operação: Alteração

Por: D823134

A soma dos DA's deverá ser **IGUAL** ao Valor Total Orçado para o Projeto/Atividade.



Gravar



Cancelar

Alterando

Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

	Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷	211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷	996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00		

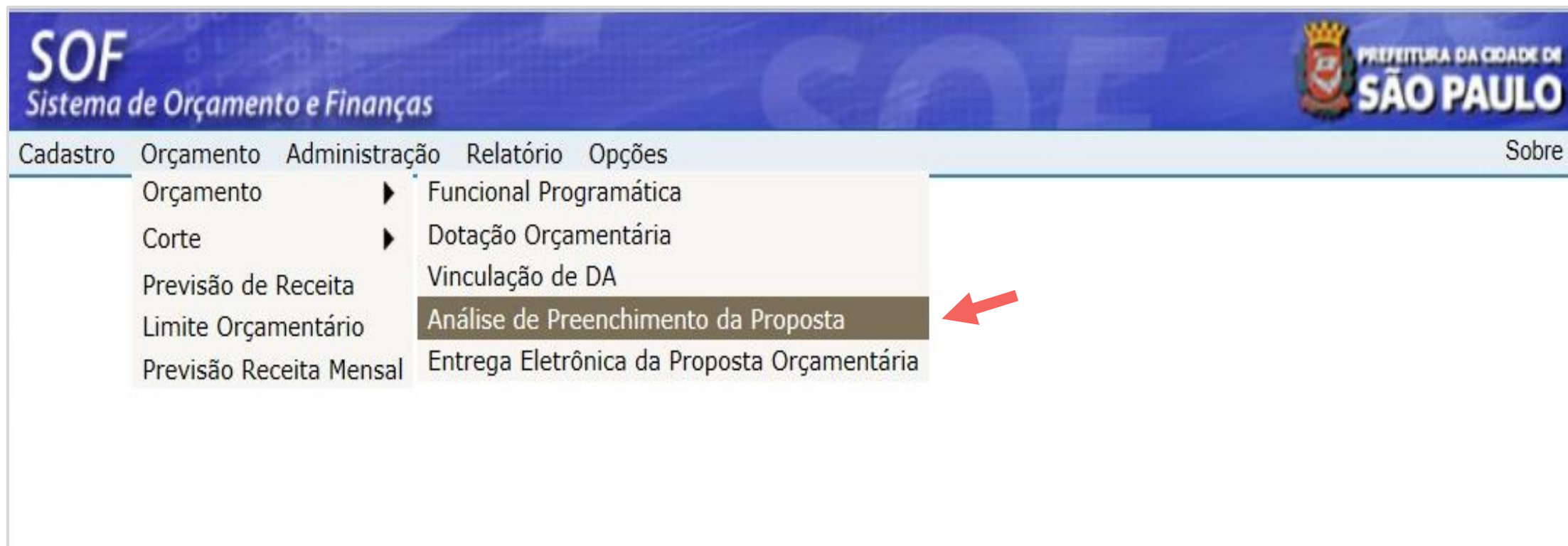
Última operação: Alteração

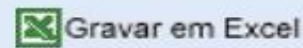
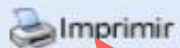
Por: D823134

Clicar em **GRAVAR** para concluir o cadastro.

Pendências de Preenchimento

- Para verificar as **Pendências de Preenchimento**, clicar em menu Orçamento e Análise de Preenchimento da Proposta.





Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Documentária

Órgão/Unidade

Órgão: 17 Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade:

Pendências em:

☐ Legislação do Órgão

☐ Atribuições do Órgão

☒ Dados do Plano de Ação

Pendências no Preenchimento das Dotações (Dotações com valores zerados):

	Órgão	Unidade	Função	SubFunção	Programa	Projeto/Atividade	Conta Despesa	Fonte Recurso	Valor
▷	17	10	04	122	3021	3003	45906500	00	0,00
▷	17	10	04	122	3021	3004	45906500	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	31901100	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	31909600	00	0,00
▷	17	10	04	122	3024	2100	33603600	00	0,00

1 2 3 4 5 6

Pendências no Preenchimento do Detalhamento das Ações (DA's com valores zerados)

	Órgão	Unidade	Projeto/Atividade	Código Completo DA	Valor
▷	17	10	1383	323.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2100	211.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2100	996.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	2171	217.00.00.00.001	0,00
▷	17	10	3001	325.00.00.00.001	0,00

1 2

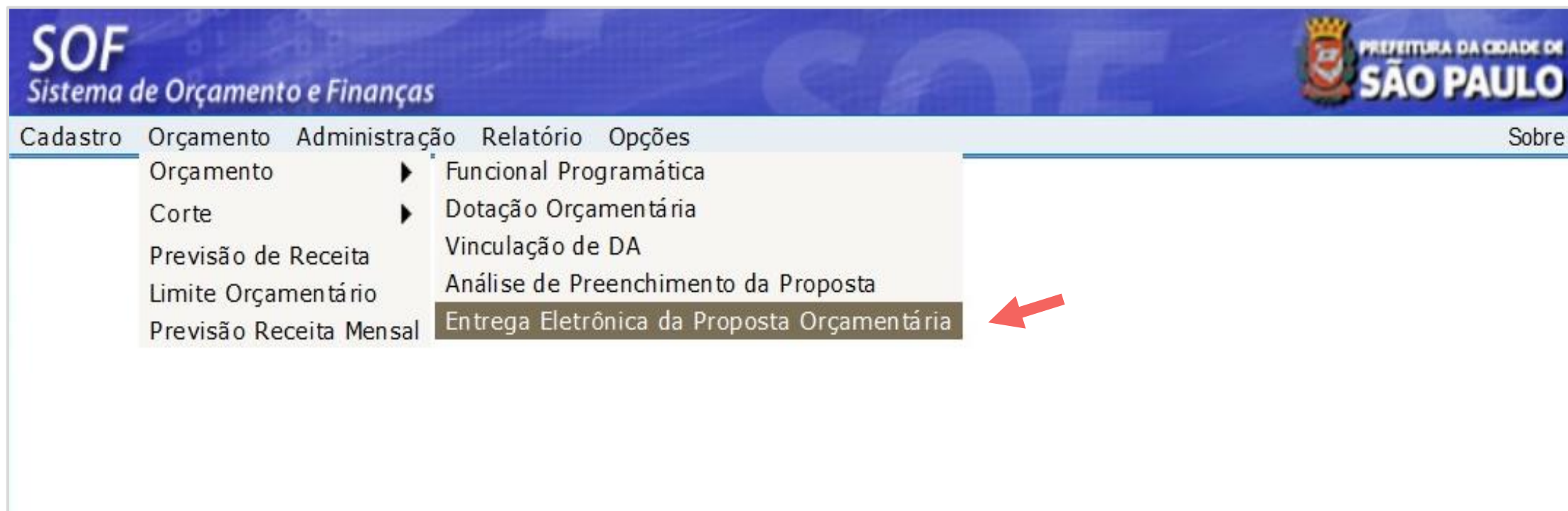
Selecionar o tipo 'Órgão/Unidade' para verificar a análise na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

O que poderá ocasionar uma pendência?

Uma pendência será ocasionada diante da falta de preenchimento de algum **Campo Obrigatório**, impossibilitando o envio da entrega eletrônica.

Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

- Após o preenchimento dos campos obrigatórios: Legislação/Atribuição do Órgão, Plano de Ação, Dotação Orçamentária e Vinculação de DA, o **Titular do Órgão** deverá encaminhar a Proposta Orçamentária - 2018 via sistema - SOF.




SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO

Cadastro	Orçamento	Administração	Relatório	Opções	Sobre
	Orçamento	▶		Funcional Programática	
	Corte	▶		Dotação Orçamentária	
	Previsão de Receita			Vinculação de DA	
	Limite Orçamentário			Análise de Preenchimento da Proposta	
	Previsão Receita Mensal			Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária	

Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

Órgão / Unidade de Origem

Órgão: 

Órgão / Unidade de Origem

Responsável pela Entrega:

Cargo:

Coordenador:

Cargo:

Secretário:

Cargo:

Esta funcionalidade será exclusiva ao **Titular do Órgão**.

Caso haja qualquer **ALTERAÇÃO** nos campos obrigatórios, o Titular do Órgão deverá reenviar a proposta orçamentária.

Contatos

Dúvidas relativas à	Responsável	Contato
Acesso ao SOF	DISEO - SF	3397-6001
Sistema SOF - Módulo Planejamento	SF/SUPOM	3113-9474 3113-9471