



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO  
FAZENDA**

**MANUAL DE INSERÇÃO DE DADOS**

**SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS  
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - DESPESAS**

# Advertência

- Para a elaboração da Proposta Orçamentária de 2018:
  - Parâmetros Orçamentários, estipulados por Órgão, Fonte e Projeto/Atividade/Operação Especial;
  - Detalhamentos da Ação - DA que serão orçados no próprio sistema;
  - Extração da Base de Dados para o Detalhamento da Ação - DA e para o Quadro Detalhado da Despesa - QDD.
- Apesar de os conceitos serem familiares e a principal forma de inserir os dados no Sistema se mantém, esse manual procura detalhar o passo a passo das telas.
- Para eventuais dúvidas, ao final do manual estarão disponíveis os contatos.

Atenciosamente,      Equipe SF/SUPOM.

# Preenchimento Obrigatório

Legislação/Atribuição do Órgão

Plano de Ação

Dotação Orçamentária

Vinculação Detalhamento da Ação

# Acesso SOF

- Selecionar a Hierarquia 'Proposta Orçamentária - Despesas';
- Inserir o 'Usuário' e 'Senha' de acesso ao sistema e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

Acesso



Hierarquia:	<input type="text" value="Proposta Orçamentária - Despesas"/>	<input type="button" value="▼"/>
Usuário:	<input type="text"/>	
Senha:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <a href="#">Alterar Senha</a>		

# Acesso SOF

- Selecionar o Exercício '2018';
- Escolher a 'Empresa' e;
- Clicar em **CONFIRMAR**.

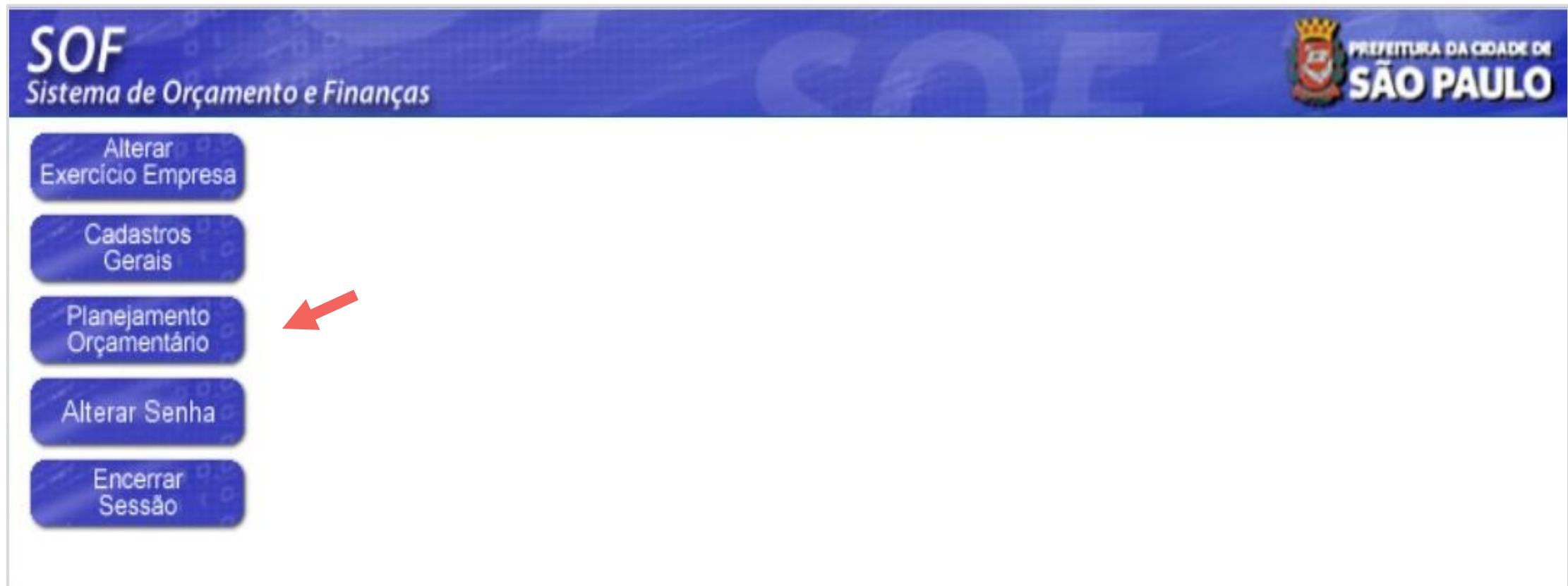
**Exercício/Empresa**



Exercício:	2018
Empresa:	01 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 Confirmar	

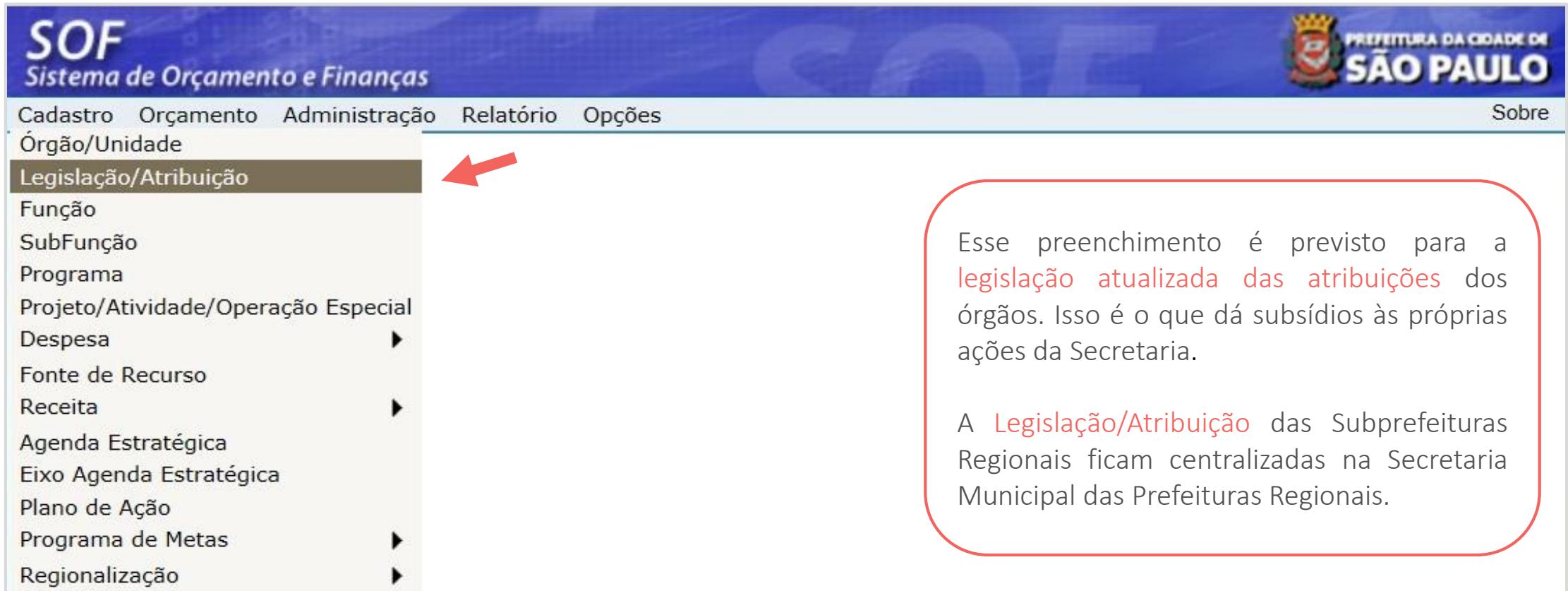
# Módulo

- Para acessar o módulo 'Planejamento Orçamentário', clique na opção disponível na barra lateral.



# Legislação/Atribuição

- Para preenchimento da 'Legislação/Atribuição' usar a opção no menu Cadastro.



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. At the top, there is a blue header with the SOF logo, the text 'Sistema de Orçamento e Finanças', and the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO' logo. Below the header is a navigation menu with links: 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', 'Opções', 'Sobre', and 'Órgão/Unidade'. A red arrow points to the 'Legislação/Atribuição' link, which is highlighted with a dark brown background. To the right of the menu, there is a sidebar with a red rounded rectangle containing explanatory text. The sidebar includes a list of categories: 'Função', 'SubFunção', 'Programa', 'Projeto/Atividade/Operação Especial', 'Despesa', 'Fonte de Recurso', 'Receita', 'Agenda Estratégica', 'Eixo Agenda Estratégica', 'Plano de Ação', 'Programa de Metas', and 'Regionalização'.

Esse preenchimento é previsto para a **legislação atualizada das atribuições** dos órgãos. Isso é o que dá subsídios às próprias ações da Secretaria.

A **Legislação/Atribuição** das Subprefeituras Regionais ficam centralizadas na Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais.

 [Pesquisar](#)  [Imprimir](#)

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:   Secretaria Municipal da Fazenda

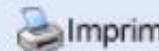
Digitar o 'Órgão' e clicar em  
**PESQUISAR.**



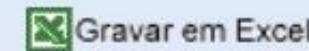
Alterar



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão:

17

Secretaria Municipal da Fazenda

Clicar no botão ALTERAR para editar a Legislação/Atribuição.

Descrição da Legislação:

17 Secretaria Municipal da Fazenda  
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta. FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Descrição da Atribuição:

1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.

2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.

3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.

4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos

 Gravar Cancelar

Alterando

## Legislação/Atribuição do Órgão

Órgão

Órgão: 17  Secretaria Municipal da FazendaApós a edição, clicar no botão  
GRAVAR.Descrição da  
Legislação:17 Secretaria Municipal da Fazenda  
Descrição da Legislação

Lei nº 15.764, de 27 de maio de 2013

Cria a Controladoria Geral do Município, quatro Secretarias e a Subprefeitura de Sapopemba como parte da reestruturação da gestão. (Incorporado AUDIG. a essa nova Secretaria).

DECRETO Nº 53.685, DE 1º DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a organização, as atribuições e o funcionamento da Administração Pública Municipal Direta.  
FERNANDO HADDAD, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,Descrição da  
Atribuição:

- 1 - Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais.
- 2 - Fiscalizar e cobrar imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), nos termos do convênio celebrado com a Receita Federal do Brasil.
- 3 - Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.
- 4 - Representar a Prefeitura em todos os contratos de empréstimos ou financiamentos, internos ou externos, quer como tomadora, quer como avalista de qualquer entidade da Administração Municipal Indireta, assinando, para tanto, os respectivos instrumentos, bem como quaisquer documentos a eles anexos, inclusive títulos

# Plano de Ação

- Para preenchimento do 'Plano de Ação' usar a opção no menu Cadastro.

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Órgão/Unidade

Legislação/Atribuição

Função

SubFunção

Programa

Projeto/Atividade/Operação Especial

Despesa

Fonte de Recurso

Receita

Agenda Estratégica

Eixo Agenda Estratégica

**Plano de Ação**

Programa de Metas

Regionalização

 Incluir  Pesquisar

**Plano de Ação**

Órgão:  

**Plano Ação** **Detalhes**

Descrição do Plano de Ação:

**Clicar em INCLUIR e digitar o código do 'Órgão' correspondente para inserir o texto.**

**Para ALTERAR o Plano de Ação, clicar no botão PESQUISAR.**

Gravar Cancelar **Inserindo**

Plano de Ação

Órgão: 17  Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação **Detalhes**

**Programa** **Projeto/Atividade**

 Incluir  Alterar  Excluir

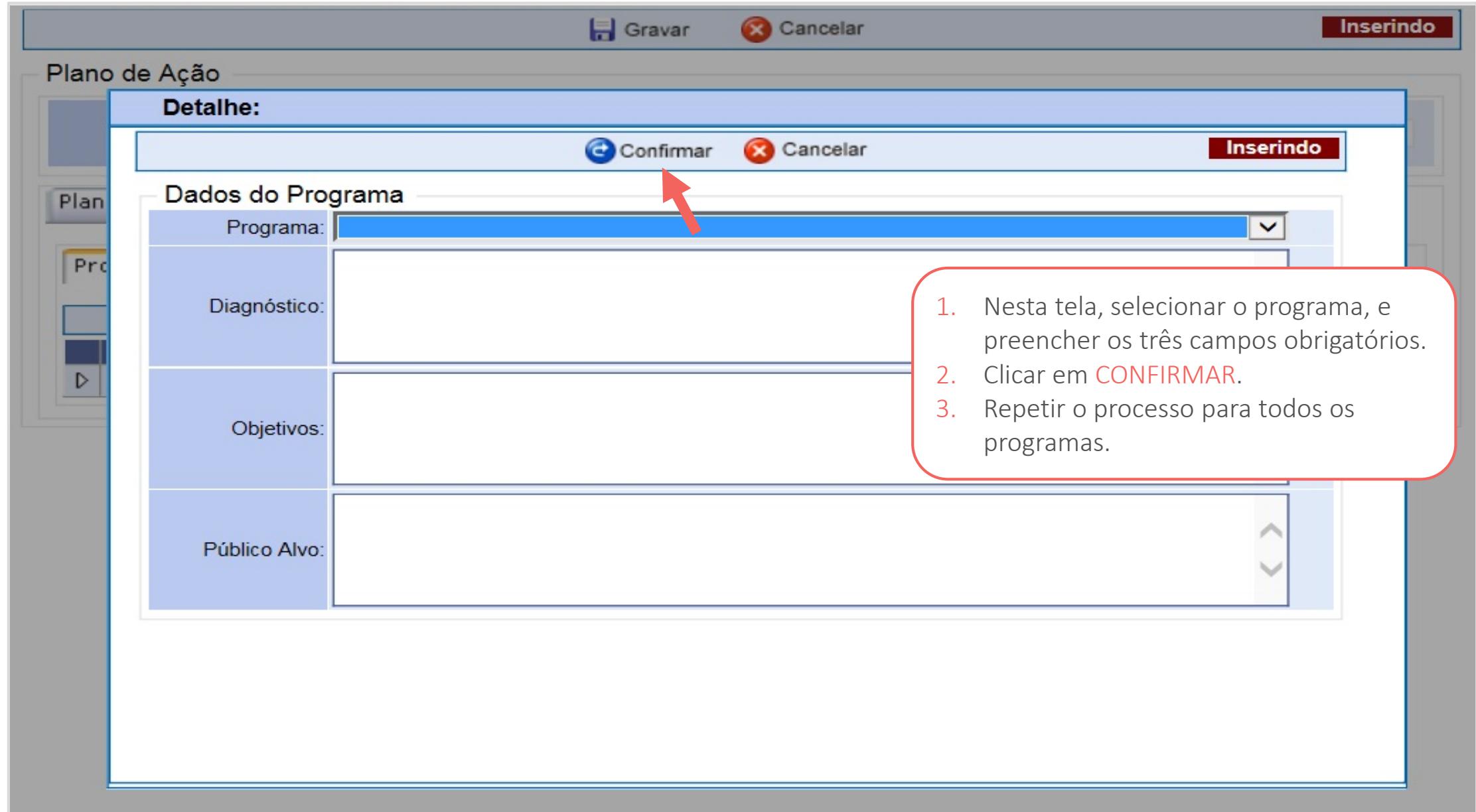
Na aba **DETALHES** há duas sub-abas  
- Programa e Projeto/Atividade.

Clicar em **INCLUIR** para inserir os dados relativos aos programas.



Plano de Ação

**Detalhe:**



**Dados do Programa**

Programa:	
Diagnóstico:	
Objetivos:	
Público Alvo:	

**Confirmar** **Cancelar** **Inserindo**

1. Nesta tela, selecionar o programa, e preencher os três campos obrigatórios.
2. Clicar em CONFIRMAR.
3. Repetir o processo para todos os programas.

## Plano de Ação

Órgão: 17  Secretaria Municipal da Fazenda

Plano Ação

Detalhes

Programa

Projeto/Atividade

 Incluir Alterar Excluir

1. Após preencher os programas, clicar na aba 'Projeto/Atividade'.
2. Clicar em **INCLUIR**.



Plano de Ação

**Detalhe:**

Gravar Cancelar **Inserindo**

**Dados do Projeto/Atividade**

Projeto/Atividade: 

Produto Final:

Valor Orçado:

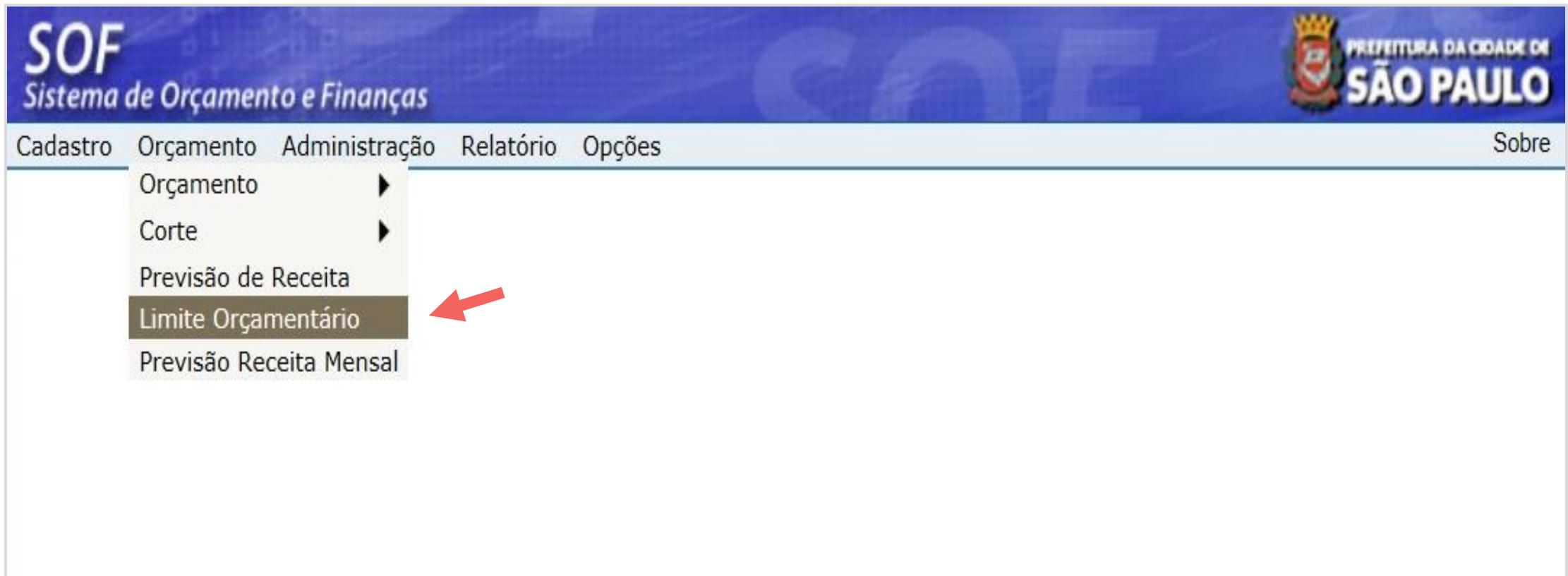
**Confirmar** **Cancelar** **Inserindo**

**1.** Nesta tela, selecionar o 'Projeto/Atividade', e inserir o texto 'Produto Final'.  
**2.** Clicar em **CONFIRMAR**.  
**3.** Repetir o processo para todos os Projetos/Atividades.

O campo 'Valor Orçado' **não** será inserido neste momento, será carregado após o preenchimento dos valores na tela Dotação Orçamentária.

# Limites Orçamentários

- Para consultar os 'Limites Orçamentários' usar a opção no menu Orçamento e Limite Orçamentário.



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. At the top, there is a blue header bar with the SOF logo, the text 'Sistema de Orçamento e Finanças', and the coat of arms of São Paulo with the text 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. Below the header is a navigation menu with the following items: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções, Sobre. The 'Orçamento' item is underlined, indicating it is the active menu. A dropdown menu is open under 'Orçamento', containing the following options: Orçamento, Corte, Previsão de Receita, Limite Orçamentário, and Previsão Receita Mensal. The 'Limite Orçamentário' option is highlighted with a brown background and has a red arrow pointing to it from the bottom left.

 Pesquisar Imprimir Gravar em Excel

## Limite Orçamentário

Órgão: 17

 Secretaria Municipal da Fazenda

Tipo

Fonte

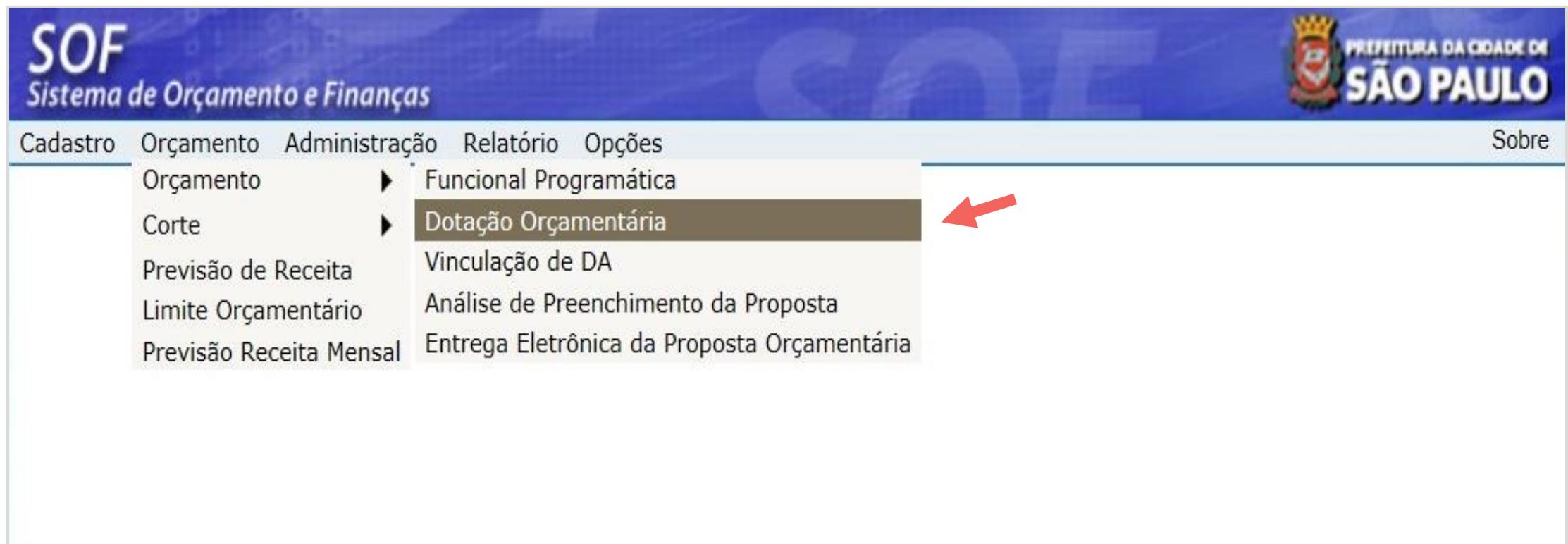


Digitar o 'Órgão', clicar em **PESQUISAR**.

Selecionar o tipo Projeto ou Atividade para verificar o limite na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

# Dotação Orçamentária

- Para manutenção dos valores das 'Dotações Orçamentárias', clicar no menu Orçamento, Orçamento e Dotação Orçamentária.



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. At the top, there is a blue header with the SOF logo and the text 'SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS'. To the right of the header is the coat of arms of São Paulo and the text 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções, and Sobre. The 'Orçamento' item is expanded, showing sub-options: Orçamento (with a right arrow), Corte (with a right arrow), Previsão de Receita, Limite Orçamentário, and Previsão Receita Mensal. The 'Dotação Orçamentária' option under the 'Orçamento' sub-menu is highlighted with a dark grey background and a red arrow pointing to it from the right side of the image.

Cadastro	Orçamento	Administração	Relatório	Opções	Sobre
	Orçamento	► Funcional Programática			
	Corte	► <b>Dotação Orçamentária</b>			
	Previsão de Receita	Vinculação de DA			
	Limite Orçamentário	Análise de Preenchimento da Proposta			
	Previsão Receita Mensal	Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária			

 **Pesquisar****Cadastro de Dotação Orçamentária**

Funcional Programática

 Projeto/Atividade: 2.100

Administração da Unidade

Digitar o código do 'Projeto/Atividade', e clicar no botão **PESQUISAR**.

**Dotação**

Conta de Despesa



Fonte Recurso



Valor

0,00

 Aceita Redução Pessoal Dotação Liquidada e Paga Controla Cota Pessoal Dívida Pública Emenda Auxílios

 Alterar
 Excluir
 Limpar
 Imprimir
 Gravar em Excel
**Consultando**

**Cadastro de Dotação Orçamentária**

Funcional Programática

Projeto/Atividade: 2.100 Administração da Unidade

Clicar em **ALTERAR**.

Dotação										
	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liquida/Paga	Dívida Pública	Emenda	Valor	
►	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▲
►	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼
►	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼
►	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼
►	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼
►	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼
►	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	▼

Conta de Despesa  

Fonte Recurso  

Aceita Redução  Pessoal

Dotação Liquidada e Paga  Controla Cota Pessoal

Dívida Pública  Emenda

Auxílios

## Cadastro de Dotação Orçamentária

Funcional Programática

Projeto/Atividade: 2.100

Administração da Unidade

Alterar

Excluir

Dotação						
	Conta Despesa	Fonte Recurso	Aceita Redução	Pessoal	Controla Cota Pessoal	Liq
▷	31901100	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▷	31909600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▷	33603600	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▷	33603900	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▷	33604800	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▷	33901400	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
▷	33903000	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Conta de Despesa  

Fonte Recurso  

Valor

Aceita Redução  Pessoal  
 Dotação Liquidada e Paga  Controla Cota Pessoal  
 Dívida Pública  Emenda  
 Auxílios

Para fazer a manutenção dos valores das dotações:

1. selecionar a conta despesa;
2. clicar em **ALTERAR**.
3. inserir o valor.
4. clicar em **CONFIRMAR**.
5. para registrar o valor inserido, clicar em **GRAVAR**.

# Detalhamento da Ação

- Para manutenção dos valores do 'Detalhamento da Ação', clicar no menu Orçamento e 'Vinculação de DA'.

**SOF**  
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções

Orçamento ► Funcional Programática

Corte ► Dotação Orçamentária

Previsão de Receita ► Vinculação de DA

Limite Orçamentário Análise de Preenchimento da Proposta

Previsão Receita Mensal Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

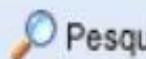
PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Sobre

Atenção! Só será possível inserir valor nos DAs **APÓS** o cadastro das Dotações Orçamentárias, pois a soma dos DA's deverá ser igual ao Valor Total Orçado para o Projeto/Atividade.

## Detalhamento da Ação - Criação

A equipe de SF/SUPOM/COPLAN irá **disponibilizar** no SOF um novo rol de DA's no decorrer do processo de elaboração do PLOA/PPA e, caso ainda, haja necessidade de **criação**, entrar em contato com a COPLAN.

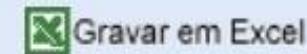
[Incluir](#)[Pesquisar](#)[Imprimir](#)[Gravar em Excel](#)

## Vinculação de DA



Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="button" value="..."/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00
Total: 0,00				

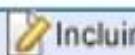
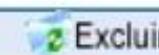
Digitar o código do Projeto/Atividade,  
e clicar no botão **PESQUISAR**.

[Alterar](#)[Excluir](#)[Limpar](#)[Imprimir](#)[Gravar em Excel](#)[Consultando](#)

## Vinculação de DA



Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="button" value="..."/>
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00

[Incluir](#)[Alterar](#)[Excluir](#)

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00	

Última operação: Alteração

Por: D823134

Clicar em ALTERAR.

Atenção! Os botões “incluir”  
e “criar DA” para a PLOA  
2018 são de uso exclusivos  
da COPLAN.

 Gravar Cancelar

Alterando

## Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>	
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda			
Unidade:	10	Gabinete do Secretário			
Projeto / Atividade:	2100	 Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00	

 Incluir Alterar Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00	

Última operação: Alteração

Por: D823134

Para fazer a manutenção dos valores do DA:

1. selecionar a código DA.
2. clicar em ALTERAR.

 Gravar Cancelar

Alterando

## Vinculação de DA

Detalhe:

 Confirmar Cancelar

Alterando

## Detalhamento da Ação

## Detalhe Ação

Código: 211.00.00.00.001



DA pertencente ao Programa de Metras

Data de Inativação:

 Emenda

Valor

0,00



Inserir 'Valor' do DA e clicar em **CONFIRMAR**.



Alterar



Excluir



Limpar



Imprimir



Gravar em Excel

Consultando

## Vinculação de DA

Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda		
Unidade:	10	Gabinete do Secretário		
Projeto / Atividade:	2100	Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00



Incluir



Alterar



Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:				0,00

Última operação: Alteração

Por: D823134

A soma dos DA's deverá ser  
**IGUAL** ao Valor Total Orçado  
para o Projeto/Atividade.

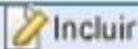
 Gravar Cancelar

Alterando

## Vinculação de DA



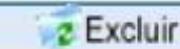
Empresa:	01	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	Data de Inativação:	<input type="text"/>	
Órgão:	17	Secretaria Municipal da Fazenda			
Unidade:	10	Gabinete do Secretário			
Projeto / Atividade:	2100	 Administração da Unidade	Valor Total Orçado:	0,00	



Incluir



Alterar



Excluir

Código Completo DA	Descrição do DA	Valor	Data Inativação	Emenda
▷ 211.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
▷ 996.00.00.00.001	DA pertencente ao Programa de Metras - Transitório	0,00		
Total:			0,00	

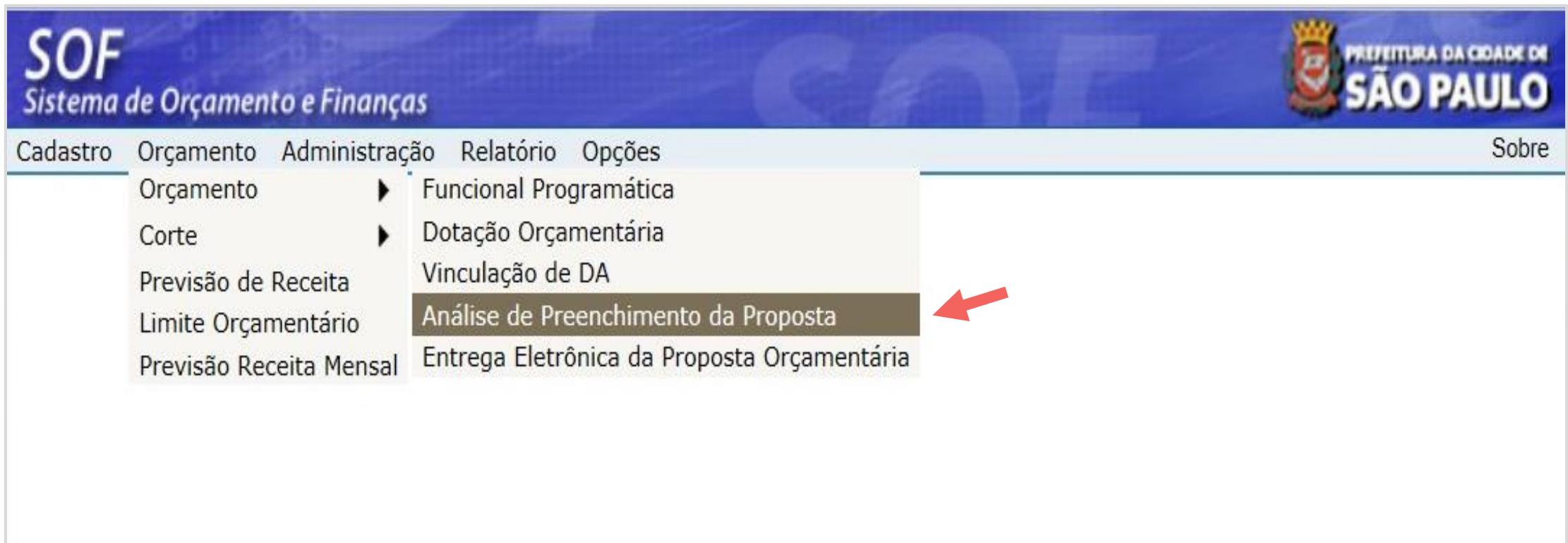
Última operação: Alteração

Por: D823134

Clicar em **GRAVAR** para concluir  
o cadastro.

# Pendências de Preenchimento

- Para verificar as **Pendências de Preenchimento**, clicar em menu Orçamento e Análise de Preenchimento da Proposta.



The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. The top navigation bar includes the SOF logo, a search bar, and the text 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The main menu bar has items: Cadastro, Orçamento, Administração, Relatório, Opções, and Sobre. The 'Orçamento' menu is expanded, showing sub-options: Orçamento, Corte, Previsão de Receita, Limite Orçamentário, and Previsão Receita Mensal. The 'Análise de Preenchimento da Proposta' option is highlighted with a red arrow and a dark gray background. Other sub-options in this menu are: Funcional Programática, Dotação Orçamentária, Vinculação de DA, and Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária.

[Limpar](#)[Imprimir](#)[Gravar em Excel](#)

## Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Orçamentária

Órgão/Unidade

Órgão

17

Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade



Pendências em:

Legislação do Órgão

Atribuições do Órgão

Dados do Plano de Ação

Pendências no Preenchimento das Dotações (Dotações com valores zerados):

Órgão	Unidade	Função	SubFunção	Programa	Projeto/Atividade	Conta Despesa	Fonte Recurso	Valor
▷ 17	10	04	122	3021	3003	45906500	00	0,00
▷ 17	10	04	122	3021	3004	45906500	00	0,00
▷ 17	10	04	122	3024	2100	31901100	00	0,00
▷ 17	10	04	122	3024	2100	31909600	00	0,00
▷ 17	10	04	122	3024	2100	33603600	00	0,00

1 2 3 4 5 6

Pendências no Preenchimento do Detalhamento das Ações (DA's com valores zerados)

Órgão	Unidade	Projeto/Atividade	Código Completo DA	Valor
▷ 17	10	1383	323.00.00.00.001	0,00
▷ 17	10	2100	211.00.00.00.001	0,00
▷ 17	10	2100	996.00.00.00.001	0,00
▷ 17	10	2171	217.00.00.00.001	0,00
▷ 17	10	3001	325.00.00.00.001	0,00

1 2

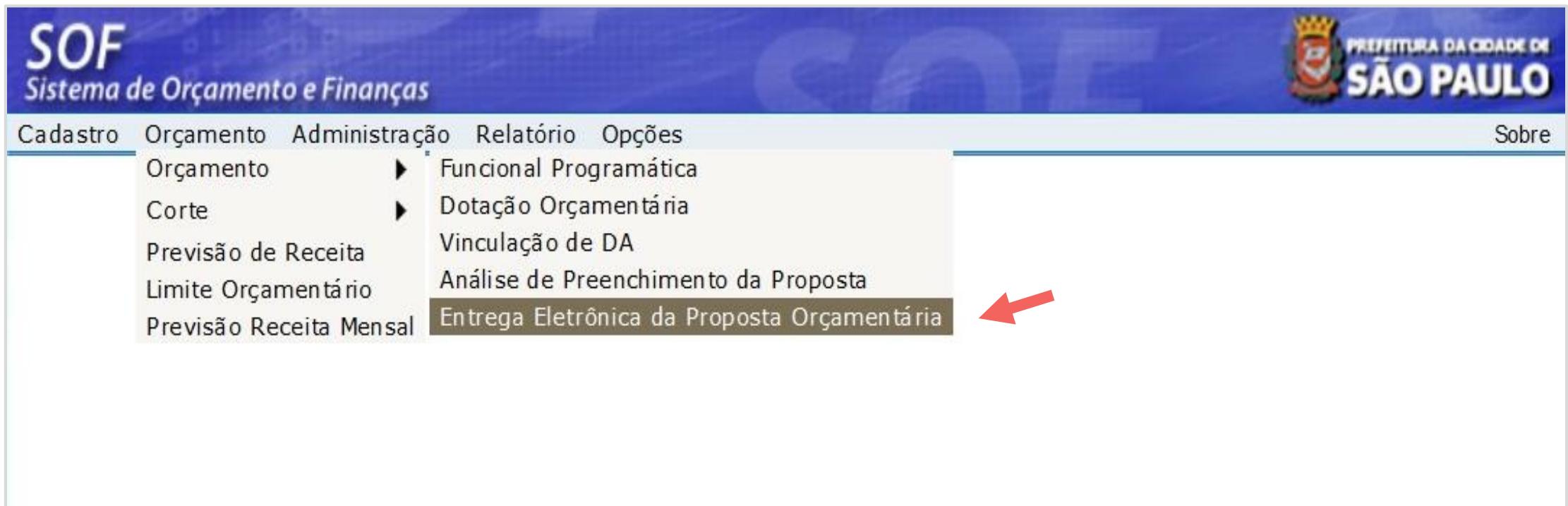
Selecionar o tipo 'Órgão/Unidade' para verificar a análise na própria tela ou clicar em **IMPRIMIR** para gerar um relatório.

# O que poderá ocasionar uma pendência?

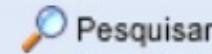
Uma pendência será ocasionada diante da falta de preenchimento de algum **Campo Obrigatório**, impossibilitando o envio da entrega eletrônica.

# Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

- Após o preenchimento dos campos obrigatórios: Legislação/Atribuição do Órgão, Plano de Ação, Dotação Orçamentária e Vinculação de DA, o **Titular do Órgão** deverá encaminhar a Proposta Orçamentária - 2018 via sistema - SOF.



The image shows a screenshot of the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) web application. The header features the SOF logo and the text 'Sistema de Orçamento e Finanças'. On the right, the logo of the 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO' is displayed. The navigation menu includes links for 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', 'Opções', and 'Sobre'. Under 'Administração', there are sub-links: 'Funcional Programática', 'Dotação Orçamentária', 'Vinculação de DA', 'Análise de Preenchimento da Proposta', and 'Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária'. The last link is highlighted with a dark brown background and a red arrow points to it from the bottom right.



Pesquisar



Imprimir

## Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária

Órgão / Unidade de Origem

Órgão:

Órgão / Unidade de Origem

Responsável pela Entrega:

Cargo:

Coordenador:

Cargo:

Secretário:

Cargo:

Esta funcionalidade será exclusiva ao **Titular do Órgão**.

Caso haja qualquer **ALTERAÇÃO** nos campos obrigatórios, o Titular do Órgão deverá reenviar a proposta orçamentária.

# Contatos

Dúvidas relativas à	Responsável	Contato
Acesso ao SOF	DISEO - SF	3397-6001
Sistema SOF - Módulo Planejamento	SF/SUPOM	3113-9474 3113-9471